

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

|  |                                   |  |
|--|-----------------------------------|--|
| <b>No. Contrato Administrativo:</b>                          |                                   | 2025-204-7-1-274                       |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                                   | RH-029-204-65-2025                     |
| <b>Tipo de Servicios:</b>                                    |                                   | PROFESIONALES                          |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                                   | JOEL ALEXANDRO AGUILAR ALVAREZ         |
| <b>Plazo de Contratación</b>                                 | <b>Del:</b> 01 DE JULIO DE 2025   | <b>Al:</b> 31 DE DICIEMBRE DE 2025     |
| <b>Período de este informe:</b>                              | <b>Del:</b> 01 DE OCTUBRE DE 2025 | <b>Al:</b> 31 DE OCTUBRE DE 2025       |
| <b>Monto a Pagar:</b> Doce mil quetzales exactos             |                                   | Q12,000.00                             |
| <b>Prestados en:</b>   |                                   | DEPARTAMENTO DE ALIMENTOS POR ACCIONES |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas  | Avance       |             |
|--|--|--------------|-------------|
|  |  | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1. Servicios profesionales en apoyar con la coordinación y realización de verificaciones de acciones implementadas en campo.   | Servicios Profesionales en la coordinación y realización de verificaciones de acciones implementadas en campo en el municipio de Santa Lucía La Reforma del departamento de Totonicapán.   | 100%         | Finalizado  |
| 2. Servicios profesionales en colaborar con la realización de reportes de la verificación de acciones implementadas en campo   | Servicios Profesionales en la realización de los reportes de verificación de acciones implementadas en campo en el municipio de Santa Lucía La Reforma del departamento de Totonicapán.  | 100%         | Finalizado  |
| 3. Servicios profesionales en apoyar con recepcionar y ejecutar las entregas de raciones de alimento, en territorio en beneficio de la población objetivo.                         | Servicios Profesionales en la coordinación y realización con la recepción y entregas de raciones de alimentos del Programa de Alimentos Por Acciones a comunidades en los municipios de San Jerónimo y San Miguel Chicaj del departamento de Baja Verapaz. | 100%         | Finalizado  |
| 4. Servicios profesionales en la colaboración para la liquidación de los expedientes de entrega de raciones de alimento y verificaciones de campo con su documentación de soporte. | Servicios Profesionales en la liquidación de informes de expedientes de la entrega de raciones en los municipios de San Jerónimo y San Miguel Chicaj del departamento de Baja Verapaz del Programa de Alimento Por Acciones.                               | 100%         | Finalizado  |

|   |   |      |            |
|---|---|------|------------|
| 5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior. | Servicios profesionales en la clasificación de documentación de soporte y verificación de proyectos de campo para los expedientes de liquidación en el municipio de Colimba Costa Cuca del departamento de Quetzaltenango, y en los municipios de Pachalum y San Antonio Ilotenango del departamento de Quiché. | 100% | Finalizado |
|---|---|------|------------|

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
JOEL ALEXANDRO AGUILAR ALVAREZ

DPI: 1877 53466 0101

Celular: 35428198

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera  
JEFE  
Departamento de Alimentos por Acciones  
VISAN-MAGA

